**Картограмма коррупции ГККП «Дворец культуры «Кокшетау»**

**при управлении культуры Акмолинской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Должность, подверженная коррупционным рискам** | **Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски** | **Перечень коррупционных рисков, связанных с работой в данной должности** |
| 1 | Директор | Руководство деятельностью Дворца в соответствии с Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан. Распределение и контроль бюджетных средств, выделенных на деятельность предприятия. | - Нецелевое использование бюджетных средств;  - Злоупотребление полномочиями при распределении ресурсов;  - Конфликт интересов при заключении договоров; |
| 2 | Главный бухгалтер | Участие в разработке бюджета Дворца и контроль за их исполнением.  Обеспечение правильного и своевременного расчета налогов и сборов в соответствии с налоговым законодательством.  Подготовка бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств | - Фальсификация финансовой отчетности  - Участие в схемах по отмыванию денег  - Неправомерное списание средств |
| 3 | Специалист по государственным закупкам | Размещает информацию о закупках в Единой информационной системе в сфере закупок.  Осуществляет взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в процессе проведения закупок.  Осуществляет контроль за исполнением контрактов поставщиками | -Лоббирование интересов определенных поставщиков  - Манипулирование конкурсными процедурами  - Завышение стоимости закупок |
| 4 | Инспектор по кадрам | Участие в процессе приема на работу, премировании и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников. | -Взяточничество при приеме на работу  - Прерогатива при продвижении сотрудников  - Сокрытие нарушений трудовой дисциплины за вознаграждение |
| 5 | Заведующая подразделением хозяйственно-технического обеспечения | Определение потребностей организации в материалах, оборудовании, инвентаре, расходных материалах на основе заявок от подразделений, анализа остатков на складе.  Оформление документов на списание устаревшего или пришедшего в негодность имущества. | - Хищение и растрата имущества Дворца- Неправомерная передача имущества третьим лицам |