

Утверждаю
И.о. директора ГККП Дворец
культуры «Кокшетау» при
управлении культуры, архивов
и документации Акмолинской
области


_____ А. Курманова

« 14 » 06 2021 г.

**План
мероприятий по профилактике коррупции
в ГККП Дворец культуры «Кокшетау» при управлении культуры,
архивов и документации Акмолинской области на 2021 год.**

№	Мероприятия	ответственный	срок исполнения
1	2	3	4
1.	Размещение на интернет ресурсе учреждения Закона РК «О противодействии коррупции»	Юрист, методист по досуговой деятельности	Постоянно
2.	Размещение Плана мероприятий по профилактике коррупции	Методист по досуговой деятельности	После утверждения в течении 2 (двух) рабочих дней.
3.	Соблюдение антикоррупционных стандартов	Все работники	Постоянно
4.	Проведение семинара среди сотрудников, в части строго соблюдения законодательства Республики Казахстан	Юрист	В течении второго полугодия.
5.	Соблюдение антикоррупционных стандартов	Все работники	Постоянно
6.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Все работники	По мере необходимости
7.	Оформить стенд со следующей информацией: - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам -план по антикоррупционной деятельности	Администратор Художник-постановщик	Июль

	-телефоны доверия «Нет коррупции» и т.д.		
8.	Обеспечение функционирования специальных разделов на интернет ресурсах о деятельности организации по противодействию коррупции	Методист по досуговой деятельности	Постоянно
9.	Проведение проверок на обращения физических и юридических лиц имеющие признаки коррупционных правонарушений со стороны работников организаций	Директор	По мере поступления
10.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Инспектор по кадрам	Постоянно
11.	Осуществление контроля за предоставлением лицами, претендующими на должность, связанной с исполнением управленческих функций справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления при поступлении на гражданскую службу, на работу в государственные предприятия на праве хозяйственного ведения	Инспектор по кадрам	Постоянно
12.	Осуществление мониторинга на наличие у работников организации судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и т.д.	Инспектор по кадрам	В течение года
13.	Обеспечение функционирования специального раздела «Государственные закупки» на Интернет-ресурсе учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно
14.	Обеспечение соблюдения законности и прозрачности при проведении государственных закупок	Главный бухгалтер	Постоянно
15.	Своевременное информирование юриста о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупок	Главный бухгалтер	Постоянно
16.	Размещение плана государственных закупок на 2020 – 2021 годы на Интернет – ресурсе организации	Главный бухгалтер	Постоянно

17.	Проведение семинара с приглашением департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по Акмолинской области	Инспектор по кадрам	30.06.2021 г.
-----	--	---------------------	---------------